

វិធានការណ៍សំណងបណ្ណសន្យារ៉ាប់រងគ្រោះថ្នាក់បុគ្គល

ករណីមានគ្រោះថ្នាក់ណាមួយកើតឡើង លោកអ្នកត្រូវជូនដំណឹងទៅ **ប្រុស្ស អ៊ិនស៊ុរ** ឱ្យបានឆាប់រហ័ស ឬយ៉ាងយូរក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃមានគ្រោះថ្នាក់។ លោកអ្នកអាចធ្វើការជូនដំណឹងទៅ **ប្រុស្ស** តាមរយៈមធ្យោបាយដូចខាងក្រោម៖

- ❖ ការជូនដំណឹងដោយផ្ទាល់
- ❖ ការទំនាក់ទំនងតាមរយៈលេខទូរស័ព្ទ
- ❖ ការផ្ញើសារតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក
- ❖ លិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
- ❖ ឬមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀត

លោកអ្នកអាចជ្រើសរើសសេវាសុខាភិបាលសម្រាប់ការព្យាបាលជំងឺ ឬគ្រោះថ្នាក់ដូចខាងក្រោម៖

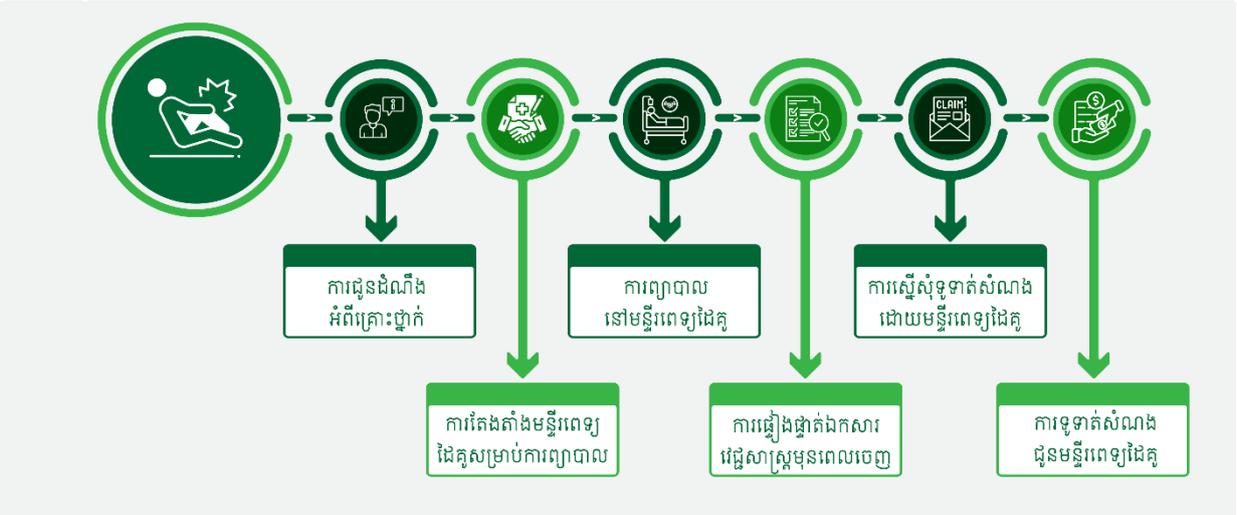
ការព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យជិត

ជាការទទួលសេវាកម្មព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យជិតណាមួយរបស់ ប្រុស្ស ដោយមិនចាំបាច់បង់ថ្លៃសេវាកម្មព្យាបាលទេ (លើកលែងតែការព្យាបាលណាដែលមិនស្ថិតក្រោមការធានារ៉ាប់រងនៃបណ្ណសន្យារ៉ាប់រង) ប្រសិនបើការចំណាយលើការព្យាបាលមិនលើសពីអត្ថប្រយោជន៍ត្រូវបានកំណត់។ ប្រុស្ស នឹងទូទាត់សំណងដោយផ្ទាល់ជាមួយមន្ទីរពេទ្យជិត។



📌 អ្នកអាចស្វែងរកបញ្ជីឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យជិតដែលត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចុងក្រោយនៅក្នុងគេហទំព័ររបស់ប្រុស្ស

ដំណើរការសំណងនៃការប្រើប្រាស់មន្ទីរពេទ្យជិតរបស់ ប្រុស្ស មានដូចខាងក្រោម៖



ឯកសារតម្រូវ៖

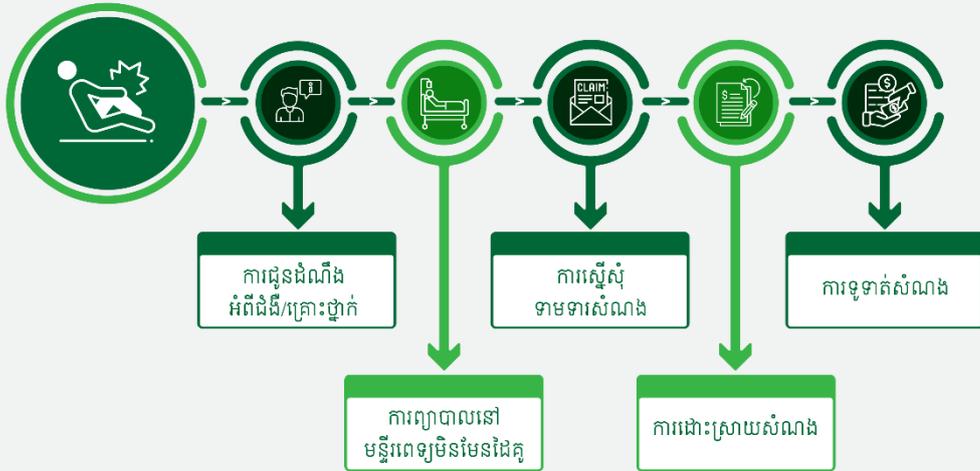
- ✓ កាតសមាជិកធានារ៉ាប់រង
- ✓ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ កាតនិយោជិត លិខិតឆ្លងដែន ឬឯកសារមានតម្លៃស្មើ
- ✓ លេខទូរស័ព្ទ និងហត្ថលេខា

ការព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យមិនមែនដៃគូ

ជាការទទួលសេវាកម្មព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យដែលមានអាជ្ញាបណ្ណណាមួយ ដែលមិនមែនជាដៃគូរបស់ ប្រុស្ស ហើយលោកអ្នកត្រូវបង់ថ្លៃសេវាព្យាបាលដោយខ្លួនឯងជាមុនសិន បន្ទាប់មកត្រូវប្រមូលឯកសារវេជ្ជសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដើម្បីដាក់ស្នើសុំទូទាត់សំណង។ ប្រុស្ស នឹងទូទាត់សំណងជូនលោកអ្នក បន្ទាប់ពីទទួលបានពាក្យស្នើសុំទាមទារសំណង និងឯកសារតម្រូវគ្រប់គ្រាន់។



ដំណើរការសំណងនៃការប្រើប្រាស់មន្ទីរពេទ្យមិនមែនដៃគូមានដូចខាងក្រោម៖



១. ការជូនដំណឹងអំពីជំងឺ / គ្រោះថ្នាក់
 - ជូនដំណឹង ក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃមានគ្រោះថ្នាក់។
 - ប្រុស្ស នឹងផ្តល់ជូនលោកអ្នកនូវពាក្យស្នើសុំទាមទារសំណង និង បញ្ជីឯកសារតម្រូវ ក្នុងរយៈពេល ២៤ ម៉ោង បន្ទាប់ពីទទួលបានការជូនដំណឹង។
២. ការព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យមិនមែនដៃគូ
 - មន្ទីរពេទ្យដែលមានអាជ្ញាបណ្ណត្រឹមត្រូវ។
 - លោកអ្នកត្រូវបង់ថ្លៃព្យាបាលដោយខ្លួនឯងជាមុនសិន បន្ទាប់មកត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំទាមទារសំណងពីប្រុស្ស។
៣. ការស្នើសុំទាមទារសំណង
 - លោកអ្នកត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំទាមទារសំណងក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចេញពីមន្ទីរពេទ្យ។
 - លោកអ្នកអាចដាក់ពាក្យស្នើសុំទាមទារសំណង នៅការិយាល័យកណ្តាលរបស់ ប្រុស្ស ឬទាក់ទងលេខទូរស័ព្ទទាន់ហេតុការណ៍ ០៦៩ ៧៣១ ១១១ / ០១៧ ៧៧៧ ៨៩១ ដើម្បីទទួលបានការសម្របសម្រួល។
 - លោកអ្នកនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងក្នុងករណីឯកសារមិនគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងរយៈពេល ៣ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែល ប្រុស្ស ទទួលបានឯកសារ។



៤. ការដោះស្រាយសំណង

- លោកអ្នកនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីការសម្រេចផ្តល់សំណង ឬការបដិសេធក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែល ប្រុស្តរ ទទួលឯកសារតម្រូវគ្រប់គ្រាន់។
- ករណីសម្រេចផ្តល់សំណង ប្រុស្តរ នឹងចេញលិខិតបញ្ជាក់ការធ្វើសំណង និងលិខិតបញ្ជាក់ការទាមទារសំណងជូនលោកអ្នក ដើម្បីចុះហត្ថលេខាឯកភាពទទួលយកសំណង។
- ករណីបដិសេធសំណង ប្រុស្តរ នឹងធ្វើលិខិតបដិសេធសំណងទៅកាន់លោកអ្នកដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុសម្រាប់ការបដិសេធសំណង។

៥. ការទូទាត់សំណង

- ប្រុស្តរ នឹងទូទាត់សំណងជូនលោកអ្នកក្នុងរយៈពេល ៣ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីលោកអ្នកឯកភាពទទួលយកសំណង។

តម្រូវការឯកសារ៖

- ✓ បែបបទទាមទារសំណងរបស់ ប្រុស្តរ
- ✓ កាតសមាជិកធានារ៉ាប់រង
- ✓ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ កាតនិយោជិត លិខិតឆ្លងដែន ឬឯកសារមានតម្លៃរដ្ឋ
- ✓ ឯកសារពេទ្យច្បាប់ដើម (វិក្កយបត្រ វេជ្ជបញ្ជា លទ្ធផលអមវេជ្ជសាស្ត្រផ្សេងៗ)
- ✓ ឯកសារតម្រូវផ្សេងៗ (ប្រសិនបើចាំបាច់)

 **តម្រូវការឯកសារបន្ថែមស្របតាមលក្ខណៈនៃការបាត់បង់**

ក. ករណីរងរបួស

- លិខិតសម្រាកពេទ្យ (ផ្នែករបួសសម្រាកព្យាបាល និងការវះកាត់)
- រូបភាពនៃអ្នករងរបួស
- របាយការណ៍ប៉ូលិស (ប្រសិនបើមាន)

ខ. ករណីមរណភាព

- លិខិតមរណភាព ចេញដោយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន
- លិខិតបញ្ជាក់មរណភាព ចេញដោយមន្ទីរពេទ្យ (ប្រសិនបើមាន)
- របាយការណ៍ប៉ូលិស
- លិខិតបូជាសព (ប្រសិនបើមាន)

គ. ករណីពិការភាពជាអចិន្ត្រៃយ៍

- លិខិតបញ្ជាក់ពិការភាពពីមន្ទីរពេទ្យ ឬអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ
- របាយការណ៍ប៉ូលិស

ឃ. ករណីបាត់ខ្លួន

- លិខិតអះអាងអំពីការបាត់ខ្លួនរបស់អ្នកត្រូវបានធានារ៉ាប់រង
- របាយការណ៍ប៉ូលិស
- សេចក្តីសម្រេចអំពីការបាត់ខ្លួនពីតុលាការ ឬអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ



❖ ចំណាំ៖ អ្នកអាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសុខាភិបាលជាសាធារណៈ ឬឯកជន។ កម្រិតនៃសេវាសុខាភិបាលដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតមានដូចខាងក្រោម៖

១. ប្រព័ន្ធសុខាភិបាលជាសាធារណៈ

- មណ្ឌលសុខភាព
- មន្ទីរពេទ្យបង្អែកស្រុក
- មន្ទីរពេទ្យខេត្ត
- មន្ទីរពេទ្យជាតិ

២. ប្រព័ន្ធសុខាភិបាលឯកជន

- មន្ទីរសម្រាកព្យាបាល
- មន្ទីរពេទ្យព្យាបាល / សម្ព័ន្ធ
- មន្ទីរពេទ្យ

លោកអ្នកអាចដាក់ពាក្យស្នើសុំទាមទារសំណងនៅការិយាល័យកណ្តាលរបស់ ប្រូសួរ ដែលមានអាសយដ្ឋានដូចខាងក្រោម៖



អគារកម្ពុជា គោលលេខ ០១៦៨
ជាន់ទី៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី
ភូមិសេប៉េសេ សង្កាត់ទឹកថ្លា
ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា



សម្រាប់ការទាមទារសំណង
០៦៩ ៧៣១ ១១១
០១៧ ៧៧៧ ៨៩១
claims@prosur.com.kh



សម្រាប់ចម្ងល់ផ្សេងៗ
០២៣ ៨៨៨ ០៨៨
info@prosur.com.kh
www.prosur.com.kh

CLAIM PROCEDURE FOR PERSONAL ACCIDENT INSURANCE

In the event of any accident, you must give notice to Prosur Insurance Plc. as soon as possible but no later than 30 days from the date of accident. You may report to Prosur through the following means:

- ❖ Direct Reporting / Walk-in
- ❖ Phone Contact
- ❖ Email
- ❖ Written Letter; or
- ❖ Other communication means

Under the Personal Accident Insurance Policy, we offer two claim settlement processes, Cashless System (where the insured receives treatment at Prosur's Panel Hospitals) and Reimbursement (where the insured receives treatment at Non-Panel Hospitals).

Cashless System – Treatment at Prosur's Panel Hospital

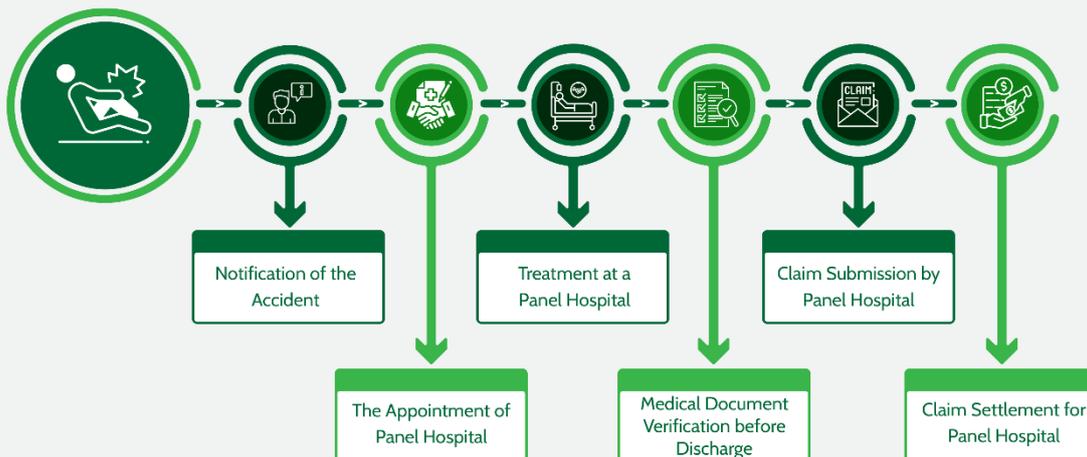
It is a process that allows you to seek treatment at a Prosur's Panel Hospital without having to pay the medical bills (except for items not covered by the policy), provided that the medical expenses do not exceed the benefit limit, and where the claim will be directly settled between Prosur and the Panel Hospital.



 You can find the updated list of panel hospitals in Prosur's website.



Claim Procedure of Cashless System happens as follows:



REQUIRED DOCUMENTS:

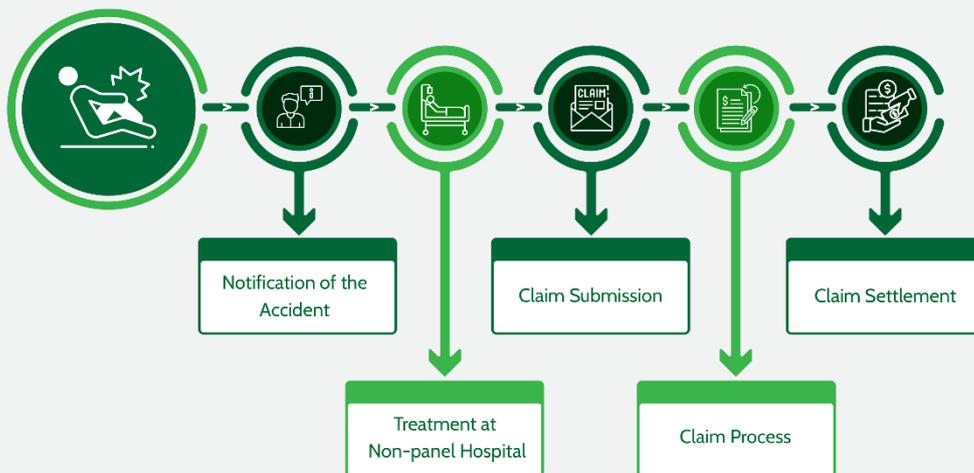
- ✓ Insurance Membership Card
- ✓ National ID, Employee ID, Passport or any valid document
- ✓ Phone Contact and Signature of the Patient

Reimbursement – Treatment at Non-panel Hospital

It is a process that allows you to seek treatment at any licensed hospital and pay the medical bills upfront. You must then submit all relevant medical documents to Prosur for reimbursement. Prosur will settle the claim payment for you upon the receipt of claim form and all required documents.



Claim Procedure of Reimbursement happens as follows:



1. Notification of the Accident

- Give notice within 30 days from the date of accident.
- Prosur will provide claim form and a list of required documents to you within 24 hours after receiving the notification.

2. Treatment at Non-panel Hospital

- Licensed Hospital
- You must pay the medical bills upfront and then submit the claim documents to Prosur for reimbursement.

3. Claim Submission

- You have to submit claim documents within 30 days from the date you are allowed to discharge from the hospital.
- You may submit claim documents at Prosur's Head Office or contact our hotlines 069 731 111/017 777 891 for instructions.
- You will be notified within 3 working days of receiving the claim documents if any documents are incomplete.

4. Claim Process

- You will be notified of the offer of settlement or repudiation within 15 working days from the receipt of complete documents.
- In the event of offer of settlement, Prosur will issue Offer Letter and Discharge Voucher to you for agreement and signature.
- In the event of repudiation, Prosur will send a repudiation letter to the claimant, outlining the reason (s) for the repudiation.

5. Claim Settlement

- Prosur will settle claim payment to you within 3 working days upon acceptance of the Offer of Settlement.

REQUIRED DOCUMENTS:

- ✓ Prosur Claim Form
- ✓ Insurance Membership Card
- ✓ National ID, Employee ID, Passport or any valid document
- ✓ Original Medical Certificate (Invoice / Receipts, Prescription, Paraclinical examination results)
- ✓ Other Supporting Documents (If required)



ADDITIONAL REQUIRED DOCUMENTS BASED ON NATURE OF LOSS

A. Medical Expense (Injury)

- Discharge Letter (IPD and Surgery)
- Photos of Injured Person
- Police Report (If applicable)

B. Death

- Death Certificate issued by the local authority
- Death Certificate from hospital (If applicable)
- Police Report
- Cremation Certificate (If applicable)

C. Permanent Disablement

- Certificate of Permanent Disablement from hospital or relevant authorities
- Police Report

D. Disappearance

- Declaration of Missing Person
- Police Report
- Judgement of court or relevant authorities on disappearance

❖ Note: You may either seek treatment at the public healthcare system or private healthcare system. The levels of authorized healthcare system are categorized as follows:

1. Public Healthcare System
 - Health Centre
 - District Referral Hospital
 - Provincial Referral Hospital
 - National Hospital

2. Private Healthcare System
 - Clinic
 - Polyclinic / Maternity
 - Hospital

Please submit your claim documents to Prosur's Head Office at the following address:



Kampuchea Tela Building
No. C168, 3rd Floor, Russian
Federation Blvd, Phum CPC,
Sangkat Toeuk Tla, Khan Sen
Sok, Phnom Penh



Contact for Claim Service:

069 731 111

017 777 891

claims@prosur.com.kh



Contact for Enquiry:

023 888 088

info@prosur.com.kh

www.prosur.com.kh