

វិនិច្ឆ័យនៃការធានារ៉ាប់រងបណ្ណសន្យារ៉ាប់រងសុខភាព

ករណីមានជំងឺ ឬគ្រោះថ្នាក់ណាមួយកើតឡើង លោកអ្នកត្រូវជូនដំណឹងទៅ ប្រុស្ស អ៊ិនស៊ុរ៉ង់ ឱ្យបានឆាប់រហ័ស ឬយ៉ាងយូរ ក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃចូលព្យាបាលដំបូង ឬចាប់ពីថ្ងៃមានគ្រោះថ្នាក់។ លោកអ្នកអាចធ្វើការជូនដំណឹងទៅ ប្រុស្ស តាមរយៈមធ្យោបាយដូចខាងក្រោម៖

- ❖ ការជូនដំណឹងដោយផ្ទាល់
- ❖ ការទំនាក់ទំនងតាមរយៈលេខទូរស័ព្ទ
- ❖ ការផ្ញើសារតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក
- ❖ លិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
- ❖ ឬមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀត

លោកអ្នកអាចជ្រើសរើសសេវាសុខាភិបាលសម្រាប់ការព្យាបាលជំងឺ ឬគ្រោះថ្នាក់ដូចខាងក្រោម៖

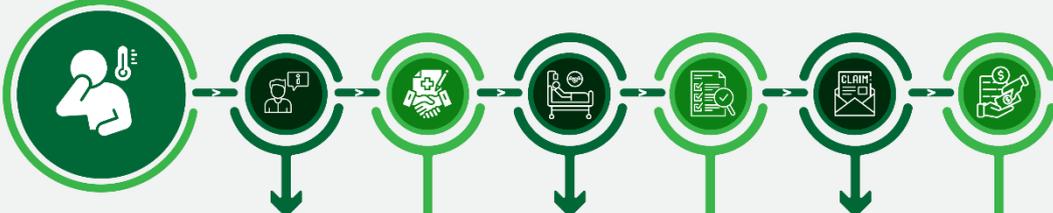
ការព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យជិត

ជាការទទួលសេវាកម្មព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យជិតណាមួយរបស់ ប្រុស្ស ដោយមិនចាំបាច់បង់ថ្លៃ សេវាកម្មព្យាបាលទេ (លើកលែងតែការព្យាបាលណាដែលមិនស្ថិតក្រោមការធានារ៉ាប់រងនៃ បណ្ណសន្យារ៉ាប់រង) ប្រសិនបើការចំណាយលើការព្យាបាលមិនលើសពីអត្ថប្រយោជន៍ត្រូវបាន កំណត់។ ប្រុស្ស នឹងទូទាត់សំណងដោយផ្ទាល់ជាមួយមន្ទីរពេទ្យជិត។



💡 អ្នកអាចស្វែងរកបញ្ជីឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យជិតដែលត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចុងក្រោយនៅក្នុងគេហទំព័ររបស់ប្រុស្ស។


ដំណើរការសំណងនៃការប្រើប្រាស់មន្ទីរពេទ្យជិតរបស់ ប្រុស្ស មានដូចខាងក្រោម៖



ការជូនដំណឹង
អំពីជំងឺ / គ្រោះថ្នាក់

ការតែងតាំងមន្ទីរពេទ្យ
ជិតសម្រាប់ការព្យាបាល

ការព្យាបាលនៅ
មន្ទីរពេទ្យជិត

ការផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារ
វេជ្ជសាស្ត្រមុនពេលចេញ

ការស្នើសុំទូទាត់សំណង
ដោយមន្ទីរពេទ្យជិត

ការទូទាត់សំណង
ជូនមន្ទីរពេទ្យជិត

ឯកសារតម្រូវ៖

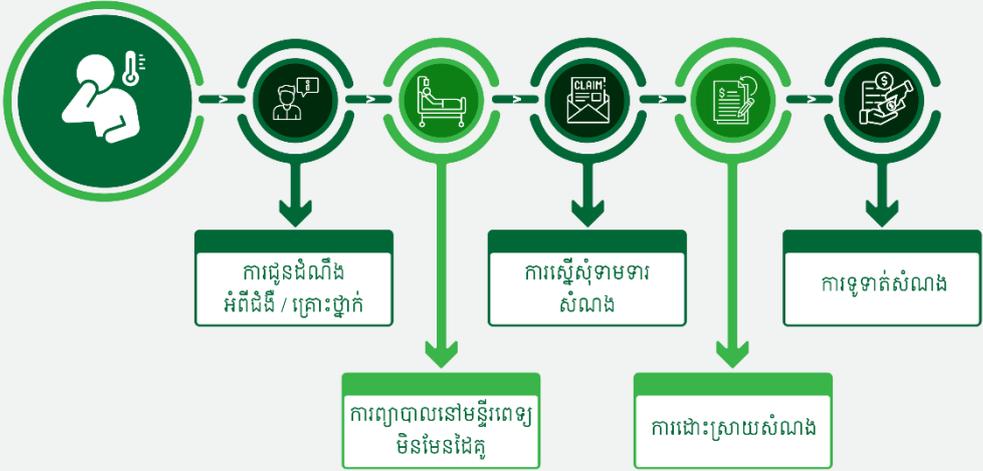
- ✓ កាតសមាជិកធានារ៉ាប់រង
- ✓ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ កាតនិយោជិត លិខិតឆ្លងដែន ឬឯកសារមានតម្លៃស្មើ
- ✓ លេខទូរស័ព្ទ និងហត្ថលេខា

ការព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យមិនមែនដៃគូ

ជាការទទួលសេវាកម្មព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យដែលមានអាជ្ញាបណ្ណណាមួយ ដែលមិនមែនជាដៃគូរបស់ ប្រុស្ស ហើយលោកអ្នកត្រូវបង់ថ្លៃសេវាព្យាបាលដោយខ្លួនឯងជាមុនសិន បន្ទាប់មកត្រូវប្រមូលឯកសារវេជ្ជសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដើម្បីដាក់ស្នើសុំទូទាត់សំណង។ ប្រុស្ស នឹងទូទាត់សំណងជូនលោកអ្នក បន្ទាប់ពីទទួលបានពាក្យស្នើសុំទាមទារសំណង និងឯកសារតម្រូវគ្រប់គ្រាន់។



ដំណើរការសំណងនៃការប្រើប្រាស់មន្ទីរពេទ្យមិនមែនដៃគូមានដូចខាងក្រោម៖



១. ការជូនដំណឹងអំពីជំងឺ / គ្រោះថ្នាក់

- ក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃចូលព្យាបាលដំបូង ឬចាប់ពីថ្ងៃមានគ្រោះថ្នាក់។
- ប្រុស្ស នឹងផ្តល់ជូនលោកអ្នកនូវពាក្យស្នើសុំទាមទារសំណង និង បញ្ជីឯកសារតម្រូវ ក្នុងរយៈពេល ២៤ ម៉ោង បន្ទាប់ពីទទួលបានការជូនដំណឹង។

២. ការព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យមិនមែនដៃគូ

- មន្ទីរពេទ្យដែលមានអាជ្ញាបណ្ណត្រឹមត្រូវ
- លោកអ្នកត្រូវបង់ថ្លៃព្យាបាលដោយខ្លួនឯងជាមុនសិន បន្ទាប់មកត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំទាមទារសំណងពីប្រុស្ស។

៣. ការស្នើសុំទាមទារសំណង

- លោកអ្នកត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំទាមទារសំណងក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចេញពីមន្ទីរពេទ្យ។
- លោកអ្នកអាចដាក់ពាក្យស្នើសុំទាមទារសំណង នៅការិយាល័យកណ្តាលរបស់ ប្រុស្ស ឬទាក់ទងលេខទូរស័ព្ទទាន់ហេតុការណ៍ ០៦៩ ៧៣១ ១១១ / ០១៧ ៧៧៧ ៨៩១ ដើម្បីទទួលបានការសម្របសម្រួល។
- លោកអ្នកនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងក្នុងករណីឯកសារមិនគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងរយៈពេល ៣ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែល ប្រុស្ស ទទួលបានឯកសារ។



៤. ការដោះស្រាយសំណង

- លោកអ្នកនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីការសម្រេចផ្តល់សំណង ឬការបដិសេធ ក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែល ប្រុស្តរ ទទួលឯកសារតម្រូវគ្រប់គ្រាន់។
- ករណីសម្រេចផ្តល់សំណង ប្រុស្តរ នឹងចេញលិខិតបញ្ជាក់ការធ្វើសំណង និងលិខិតបញ្ជាក់ការទាមទារ សំណងជូនលោកអ្នក ដើម្បីចុះហត្ថលេខាឯកភាពទទួលយកសំណង។
- ករណីបដិសេធសំណង ប្រុស្តរ នឹងផ្ញើលិខិតបដិសេធសំណងទៅកាន់លោកអ្នកដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុសម្រាប់ការបដិសេធសំណង។

៥. ការទូទាត់សំណង

- ប្រុស្តរ នឹងទូទាត់សំណងជូនលោកអ្នកក្នុងរយៈពេល ៣ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីលោកអ្នកឯកភាព ទទួលយកសំណង។

តម្រូវការឯកសារ៖

- ✓ បែបបទទាមទារសំណងរបស់ ប្រុស្តរ
- ✓ កាតសមាជិកធានារ៉ាប់រង
- ✓ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ កាតនិយោជិត លិខិតឆ្លងដែន ឬឯកសារមានតម្លៃស្មើ
- ✓ ឯកសារពេទ្យច្បាប់ដើម (វិក្កយបត្រ វេជ្ជបញ្ជា លទ្ធផលអមវេជ្ជសាស្ត្រផ្សេងៗ)
- ✓ លិខិតសម្រាកពេទ្យ (ផ្នែកជំងឺសម្រាក និងជំងឺរះកាត់)
- ✓ រូបភាពនៃអ្នករងរបួស (ករណីរបួស)
- ✓ ឯកសារតម្រូវផ្សេងៗ (ប្រសិនបើចាំបាច់)

❖ **ចំណាំ៖ អ្នកអាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសុខាភិបាលជាសាធារណៈ ឬឯកជន។ កម្រិតនៃសេវាសុខាភិបាលដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតមានដូចខាងក្រោម៖**

១. ប្រព័ន្ធសុខាភិបាលជាសាធារណៈ

- មណ្ឌលសុខភាព
- មន្ទីរពេទ្យបង្អែកស្រុក
- មន្ទីរពេទ្យខេត្ត
- មន្ទីរពេទ្យជាតិ

២. ប្រព័ន្ធសុខាភិបាលឯកជន

- មន្ទីរសម្រាកព្យាបាល
- មន្ទីរពហុព្យាបាល / សម្ព័ន្ធ
- មន្ទីរពេទ្យ



លោកអ្នកអាចដាក់ពាក្យស្នើសុំទាមទារសំណងនៅការិយាល័យកណ្តាលរបស់ ប្រូសួរ ដែលមានអាសយដ្ឋានដូចខាងក្រោម៖



អគារកម្ពុជា តេលេលេខ ០១៦៨
ជាន់ទី៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី
ភូមិសេប៉េសេ សង្កាត់ទឹកថ្លា
ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា



សម្រាប់ការទាមទារសំណង
០៦៩ ៧៣១ ១១១
០១៧ ៧៧៧ ៨៩១
claims@prosur.com.kh



សម្រាប់ចម្ងល់ផ្សេងៗ
០២៣ ៨៨៨ ០៨៨
info@prosur.com.kh
www.prosur.com.kh

CLAIM PROCEDURE FOR MEDICAL INSURANCE

In the event of any sickness or accident, you must give notice to Prosur Insurance Plc. as soon as possible but no later than 30 days from the first date of the treatment or from the date of accident. You may report to Prosur through the following means:

- ❖ Direct Reporting / Walk-in
- ❖ Phone Contact
- ❖ Email
- ❖ Written Letter; or
- ❖ Other communication means

Under the Health Insurance Policy, we offer two claim settlement processes, Cashless System (where the insured receives treatment at Prosur's Panel Hospitals) and Reimbursement (where the insured receives treatment at Non-Panel Hospitals).

Cashless System – Treatment at Prosur's Panel Hospital

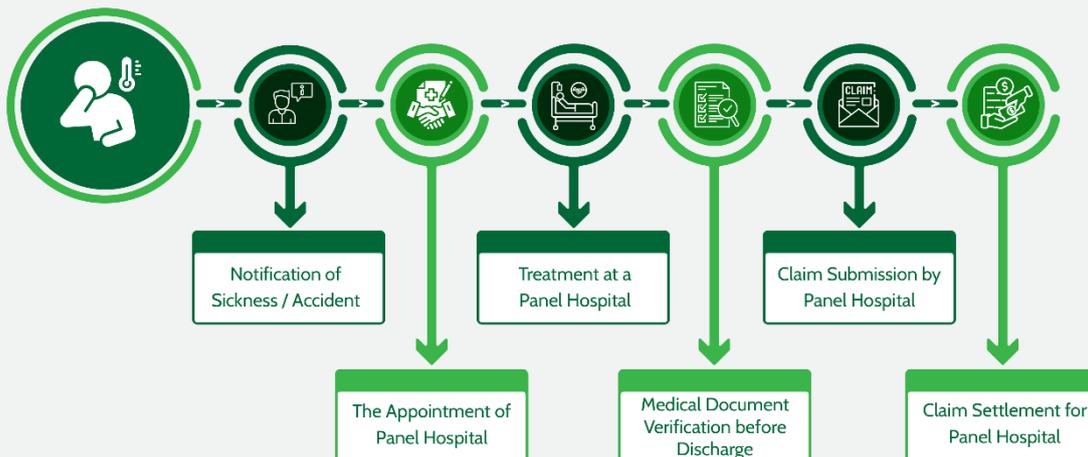
It is a process that allows you to seek treatment at a Prosur's Panel Hospital without having to pay the medical bills (except for items not covered by the policy), provided that the medical expenses do not exceed the benefit limit, and where the claim will be directly settled between Prosur and the Panel Hospital.



 You can find the updated list of panel hospitals in Prosur's website.



Claim Procedure of Cashless System happens as follows:



REQUIRED DOCUMENTS:

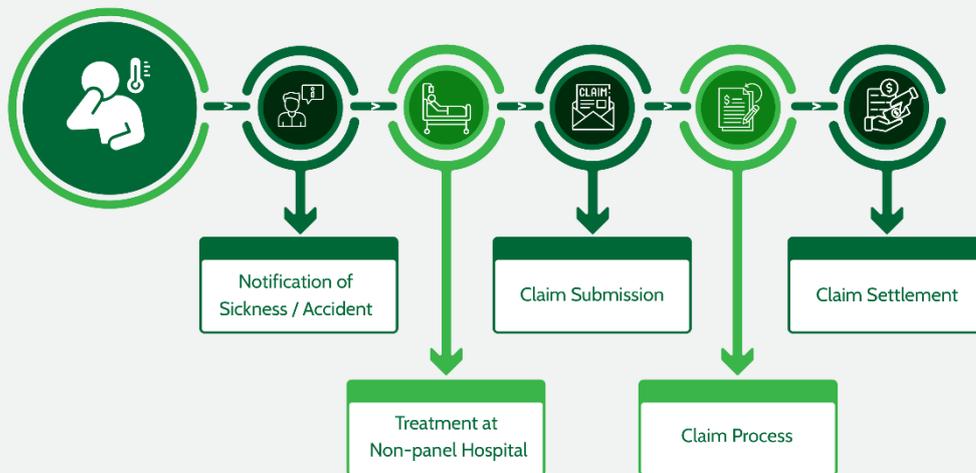
- ✓ Insurance Membership Card
- ✓ National ID, Employee ID, Passport or any valid document
- ✓ Phone Contact and Signature of the Patient

Reimbursement – Treatment at Non-panel Hospital

It is a process that allows you to seek treatment at any licensed hospital and pay the medical bills upfront. You must then submit all relevant medical documents to Prosur for reimbursement. Prosur will settle the claim payment for you upon the receipt of claim form and all required documents.



Claim Procedure of Reimbursement happens as follows:



1. Notification of Sickness / Accident

- Give notice within 30 days from the first date of the treatment or from the date of accident.
- Prosur will provide claim form and a list of required documents to you within 24 hours after receiving the notification.

2. Treatment at Non-panel Hospital

- Licensed Hospital
- You must pay the medical bills upfront and then submit the claim documents to Prosur for reimbursement.

3. Claim Submission

- You have to submit claim documents within 30 days from the date you are allowed to discharge from the hospital.
- You may submit claim documents at Prosur's Head Office or contact our hotlines 069 731 111/017 777 891 for instructions.
- You will be notified within 3 working days of receiving the claim documents if any documents are incomplete.

4. Claim Process

- You will be notified of the offer of settlement or repudiation within 15 working days from the receipt of complete documents.
- In the event of offer of settlement, Prosur will issue Offer Letter and Discharge Voucher to you for agreement and signature.
- In the event of repudiation, Prosur will send a repudiation letter to the claimant, outlining the reason (s) for the repudiation.

5. Claim Settlement

- Prosur will settle claim payment to you within 3 working days upon acceptance of the Offer of Settlement.

REQUIRED DOCUMENTS:

- ✓ Prosur Claim Form
 - ✓ Insurance Membership Card
 - ✓ National ID, Employee ID, Passport or any valid document
 - ✓ Original Medical Certificate (Invoice / Receipts, Prescription, Paraclinical examination results)
 - ✓ Discharge Letter (IPD and Surgery)
 - ✓ Photos of Injured Person (In case of injury)
 - ✓ Other Supporting Documents (If required)
- ❖ **Note:** You may either seek treatment at the public healthcare system or private healthcare system. The levels of authorized healthcare system are categorized as follows:

1. Public Healthcare System

- Health Centre
- District Referral Hospital
- Provincial Referral Hospital
- National Hospital

2. Private Healthcare System

- Clinic
- Polyclinic / Maternity
- Hospital

Please submit your claim documents to Prosur's Head Office at the following address:



Kampuchea Tela Building
No. C168, 3rd Floor, Russian
Federation Blvd, Phum CPC,
Sangkat Toeuk Tla, Khan Sen
Sok, Phnom Penh



Contact for Claim Service:

069 731 111
017 777 891
claims@prosur.com.kh



Contact for Enquiry:

023 888 088
info@prosur.com.kh
www.prosur.com.kh